

**Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)
(artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)**

Tijdig – **minimaal 4 weken** - vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling leveren bij de directeur van de school

1 Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

Achternaam _____
Eerste voornaam en overige voorletter _____
Adres _____
Postcode / woonplaats _____
Telefoon (privé of werk) _____

2 Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling wordt gevraagd (Indien u kinderen op verschillende scholen hebt, dient u bij elke school een aanvraag in te dienen!)

Voornaam	_____	Voornaam	_____
Achternaam	_____	Achternaam	_____
Geboortedatum	____ - ____ - ____	Geboortedatum	____ - ____ - ____
Groep	_____	Groep	_____
Voornaam	_____	Voornaam	_____
Achternaam	_____	Achternaam	_____
Geboortedatum	____ - ____ - ____	Geboortedatum	____ - ____ - ____
Groep	_____	Groep	_____

3 Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit hetzelfde gezin die op een andere school zitten en voor wie op die school eveneens vrijstelling wordt gevraagd

Voornaam	_____	Voornaam	_____
Achternaam	_____	Achternaam	_____
Geboortedatum	____ - ____ - ____	Geboortedatum	____ - ____ - ____
Leerjaar	_____	Leerjaar	_____
School	_____	School	_____

Z.O.Z.

4 Verzoek tot vrijstelling wegens een gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder):

_____ t/m _____

reden (waar mogelijk s.v.p. bewijsstuk toevoegen):

Bewijsstuk toegevoegd nl. _____

5 Ondertekening

Datum: _____ - _____ - 201____

Handtekening:

In te vullen door directeur:

Datum: _____ - _____ - 201____

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

U heeft u mij verzocht toe te staan dat de onder vraag 2 vermelde leerplichtige leerling(en)

_____ - _____ - 201____ (datum verlof)

voor de periode van _____ - _____ - 201____ t/m _____ - _____ - 201____ (periode verlof)

verlof zal worden verleend.

In antwoord hierop deel ik u mee uw verzoek

in te willigen

niet in te willigen

slechts in te willigen voor de periode van _____ - _____ - 201____ t/m _____ - _____ - 201____

Eventuele toelichting:

Dit schrijven is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit bij ondergetekende bezwaar indienen.

René Veenstra
Directeur

In te vullen door de directeur: op _____ - _____ - 201____ doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens